

全国计算机等级考试（NCRE）

二级MS Office高级应用与设计

样题及参考答案

➤ 样题

一、单项选择题

1、Word 2016 文档中有一个 5 行×4 列的表格，如果要将另外一个文本文件中的 5 行文字拷贝到该表格中，并且使其正好成为该表格一列的内容，最优的操作方法是

A) 在文本文件中选中这 5 行文字，复制到剪贴板；然后回到 Word 文档中，将光标置于指定列的第一个单元格，将剪贴板内容粘贴过来。

B) 将文本文件中的 5 行文字，一行一行地复制、粘贴到 Word 文档表格对应列的 5 个单元格中。

C) 在文本文件中选中这 5 行文字，复制到剪贴板，然后回到 Word 文档中，选中对应列的 5 个单元格，将剪贴板内容粘贴过来。

D) 在文本文件中选中这 5 行文字，复制到剪贴板，然后回到 Word 文档中，选中该表格，将剪贴板内容粘贴过来。

2、张经理在对 Word 2016 文档格式的工作报告修改过程中，希望在原始文档显示其修改的内容和状态，最优的操作方法是

A) 利用“审阅”选项卡的批注功能，为文档中每一处需要修改的地方添加批注，将自己的意见写到批注框里。

B) 利用“插入”选项卡的文本功能，为文档中的每一处需要修改的地方添加文档部件，将自己的意见写到文档部件中。

C) 利用“审阅”选项卡的修订功能，选择带“显示标记”的文档修订查看方式后按下“修订”按钮，然后在文档中直接修改内容。

D) 利用“插入”选项卡的修订标记功能，为文档中每一处需要修改的地方插入修订符号，然后在文档中直接修改内容。

3、小华利用 Word 2016 编辑一份书稿，出版社要求目录和正文的页码分别采用不同的格式，且均从第 1 页开始，最优的操作方法是

A) 将目录和正文分别存在两个文档中，分别设置页码。

B) 在目录与正文之间插入分节符，在不同的节中设置不同的页码。

- C) 在目录与正文之间插入分页符，在分页符前后设置不同的页码。
- D) 在 Word 中不设置页码，将其转换为 PDF 格式时再增加页码。

4、小明的毕业论文分别请两位老师进行了审阅。每位老师分别通过 Word 2016 的修订功能对该论文进行了修改。现在，小明需要将两份经过修订的文档合并为一份，最优的操作方法是

- A) 小明可以在一份修订较多的文档中，将另一份修订较少的文档修改内容手动对照补充进去。
- B) 请一位老师在另一位老师修订后的文档中再进行一次修订。
- C) 利用 Word 比较功能，将两位老师的修订合并到一个文档中。
- D) 将修订较少的那部分舍弃，只保留修订较多的那份论文做为终稿。

5、在 Excel 2016 工作表中存放了第一中学和第二中学所有班级总计 300 个学生的考试成绩，A 列到 D 列分别对应“学校”、“班级”、“学号”、“成绩”，利用公式计算第一中学 3 班的平均分，最优的操作方法是

- A) =SUMIFS(D2:D301,A2:A301,"第一中学",B2:B301,"3 班")/COUNTIFS(A2:A301,"第一中学",B2:B301,"3 班")
- B) =SUMIFS(D2:D301,B2:B301,"3 班")/COUNTIFS(B2:B301,"3 班")
- C) =AVERAGEIFS(D2:D301,A2:A301,"第一中学",B2:B301,"3 班")
- D) =AVERAGEIF(D2:D301,A2:A301,"第一中学",B2:B301,"3 班")

6、Excel 2016 工作表 D 列保存了 18 位身份证号码信息，为了保护个人隐私，需将身份证信息的第 9 到 12 位用“*”表示，以 D2 单元格为例，最优的操作方法是

- A) =MID(D2,1,8)+"*****"+MID(D2,13,6)
- B) =CONCATENATE(MID(D2,1,8),"*****",MID(D2,13,6))
- C) =REPLACE(D2,9,4,"****")
- D) =MID(D2,9,4,"****")

7、小金从网站上查到了最近一次全国人口普查的数据表格，他准备将这份表格中的数据引用到 Excel 2016 中以便进一步分析，最优的操作方法是

- A) 对照网页上的表格，直接将数据输入到 Excel 工作表中。
- B) 通过复制、粘贴功能，将网页上的表格复制到 Excel 工作表中。
- C) 通过 Excel 中的“自网站获取外部数据”功能，直接将网页上的表格导入到 Excel 工作表中。
- D) 先将包含表格的网页保存为.htm 或.mht 格式文件，然后在 Excel 中直接打开该文件。

8、小胡利用 Excel 2016 对销售人员的销售额进行统计，销售工作表中已包含每位销售人员对

应的产品销量，且产品销售单价为 308 元，计算每位销售人员销售额的最优操作方法是

- A) 直接通过公式“=销量×308”计算销售额。
- B) 将单价 308 定义名称为“单价”，然后在计算销售额的公式中引用该名称。
- C) 将单价 308 输入到某个单元格中，然后在计算销售额的公式中绝对引用该单元格。
- D) 将单价 308 输入到某个单元格中，然后在计算销售额的公式中相对引用该单元格。

9、如需将 PowerPoint 2016 演示文稿中的 SmartArt 图形列表内容通过动画效果一次性展现出来，最优的操作方法是

- A) 将 SmartArt 动画效果设置为“整批发送”。
- B) 将 SmartArt 动画效果设置为“一次级别”。
- C) 将 SmartArt 动画效果设置为“逐个”。
- D) 将 SmartArt 动画效果设置为“逐个级别”。

10、在 PowerPoint 2016 演示文稿中通过分节组织幻灯片，如果要选中某一节内的所有幻灯片，最优的操作方法是

- A) 按 Ctrl+A 组合键。
- B) 选中该节的一张幻灯片，然后按住 Ctrl 键，逐个选中该节的其他幻灯片。
- C) 选中该节的第一张幻灯片，然后按住 Shift 键，单击该节的最后一张幻灯片。
- D) 单击节标题。

二、Word 字处理

11、小刘是某市校园歌手大赛组委会的工作人员，现在需要给每位参加决赛的选手发送一份包含竞赛须知的电子成绩单。根据下列要求帮助他完成本项工作。

(1) 打开考生文件夹下的竞赛须知素材文档 Word1.docx (“.docx”为文件扩展名)，以下的操作均基于此文件，否则不得分。可参考“Word1 效果示例.pdf”对 Word1.docx 进行编辑。

① 按照下表中的要求修改各标题样式的格式，并为指定内容应用相应样式：

样式名称	修改样式格式（该样式的其他格式保持不变）	应用于
标题 1	字号为小三号，段落间距为段前 12 磅、段后 6 磅，单倍行距	红色文本所在段落
标题 2	字号为四号，段落间距为段前 0、段后 6 磅，单倍行距	蓝色文本所在段落
标题 3	字号为小四号，段落间距为段前 0、段后 6 磅，单倍行距	绿色文本所在段落

② 按照下列要求为各级标题添加自动多级编号：

标题级别	编号格式
标题 1	一 二 三 ……，编号之后与文本间以空格分隔
标题 2	(一) (二) (三) ……，编号之后与文本间无分隔符，对齐位置 0 厘米

③ 保存并关闭该文档。

(2) 打开考生文件夹下的成绩通知单素材文档 Word2.docx (“ .docx” 为文件扩展名), 以下的操作均基于此文件, 否则不得分。

① 进行页面设置: 纸张方向横向; 宽 20 厘米, 高 18 厘米。

② 设置页眉文字的字体颜色为“橙色, 个性色 6, 深色 25%”, 字体为微软雅黑, 加粗, 三号字, 字符间距加宽 1.5 磅。

③ 参照“Word2 效果示例.pdf”对表格格式进行设计, 包括: 合并单元格; 修改表格的边框和底纹; 设置文本的字体及颜色、对齐方式。要求表格橙色边框和底纹的颜色与页眉中字体颜色相同, 并且不得拆分表格。

④ 将文档 Word1.docx 以图标方式嵌入到表格右上角的合并单元格中, 令其水平垂直均居中对齐, 将图标下方的题注修改为“评分标准及奖项”。

⑤ 适当调整表格的列宽、加大行高, 使其尽量分布在整个页面中且保持在一页之内。

(3) 以 Word2.docx 为合并主文档、以“W 成绩单.xlsx”为数据源, 参照“W 合并效果示例.pdf”、按照下列要求为每位参赛选手生成独立的电子成绩单:

① 在表格相应位置插入选手个人信息和各评分项目的成绩。

② 在姓名后面根据性别创建规则, 如果性别为“男”则显示“先生”, 否则显示“女士”。

③ 计算各评分项目成绩之和填入“总成绩”右侧的单元格中。

④ 将文档中所有成绩的数字格式均设置为保留 1 位小数。

⑤ 为每位选手生成单个文档, 如有空白页则将其删除, 然后将合并结果以“成绩通知.docx”为文件名保存至考生文件夹下。

注: 操作题仅提供题干内容, 素材文件略

三、Excel 电子表格

12、晓霞是某书店的销售人员, 负责对计算类图书的销售情况进行记录 and 统计。按照下列要求帮助她对 20XX 年第四季度的销售情况进行汇总和分析。

(1) 打开考生文件夹下的素材文档 Excel.xlsx (“ .xlsx” 为文件扩展名), 后续操作均基于此文件, 否则不得分。

(2) 在工作表“图书目录”中, 通过设置条件格式将单价大于 45 元的数据行以标准黄色底纹、标准红色字体突出显示。注意不得改变原表数据顺序。

(3) 在工作表“12 月销量”右侧插入一个新工作表, 重命名为“四季度销售情况”, 并将该工作表标签颜色更改为标准红色。

(4) 在新增工作表“四季度销售情况”中进行下列操作:

① 将 10 月、11 月、12 月 3 张销量表中的数据通过合并计算功能合并到工作表“四季度销

售情况”中，要求数据自 A1 单元格开始向下向右填充，计算出每本图书的季度总销量。

② 在图书编号列的单元格 A1 中输入字段标题“图书编号”，按图书编号升序排列数据表。

③ 在图书编号列与销售量列之间插入 3 个空白列，在单元格 B1、C1、D1 中依次输入字段标题“书名”、“图书类别”、“单价”。

④ 参照工作表“图书目录”中的对应关系，分别在新增的 3 列中输入与图书编号对应的书名、图书类别和单价。其中，图书编号具有唯一性。

⑤ 在单元格 F1 中输入文本“销售额”，根据“销售额=销量×单价”构建公式，计算出每本图书的季度销售额并填入销售额列。

⑥ 为数据区域套用一个内置的表格格式，设置单价和销售额列的数字格式为不带货币符号、显示两位小数的会计专用，销售量列的数字格式与工作表“11 月销量”中销售量列相同。

⑦ 适当改变数据区域的字体、字号、对齐方式，调整列宽以使数据显示完整。

(5) 以工作表“四季度销售情况”为数据源、自工作表“透视分析” A1 单元格开始创建一个数据透视表，按照下列要求对透视表进行布局：

① 参照工作表“透视分析”中的透视表示例图片安排透视表的字段布局，分别按图书类别统计销量、按销量排名、销售额、销售额占比。

② 参照示例依次修改透视表第 1 行中的各个字段名称。

③ 适当改变数据透视表样式，设置字体、字号、数字格式，调整行高和列宽。

(6) 参照工作表“透视分析”中的图表示例图片，在数据透视表右侧创建一个类型为三维饼图的数据透视图用于比较各类图书的销量，要求如下：

① 改变图表样式；调整销售量系列的三维格式参数，令其棱台的高度和宽度均为 512 磅。

② 隐藏所有字段按钮，不显示图例项。

③ 设置数据标签的文本颜色为红色并显示在内侧，要求标签包含图书类别名称以及保留两位小数的百分比值。

④ 将图表的标题更改为“四季度各类图书销量”。

注：操作题仅提供题干内容，素材文件略

四、PowerPoint 演示文稿

13、某小学的张老师准备向同学们普及一下沙尘暴的简单知识，参考“PPT 效果示例.pdf”、按照下列要求帮助她制作相关的演示文稿。最终生成的文档包含 10 张幻灯片。

(1) 打开考生文件夹下的素材文档 PPT.pptx（“.pptx”为文件扩展名），后续操作均基于此文件，否则不得分。

(2) 将 Word 文档“PPT 素材.docx”中的资料按顺序导入到 PPT.ppt 中，初始生成 9 张幻灯片，其中没有空白页，两者文本样式间的对应关系如下表所列（“.docx”为文件扩展名）。

Word 素材中的文本样式	对应的 PPT 内容
---------------	------------

标题 1	标题
标题 2	第一级文本
标题 3	第二级文本

(3) 删除幻灯片中所包含的原素材中的所有格式，然后为整个演示文稿应用考生文件夹下的设计主题“P 几何图案.thmx”。

(4) 按下列要求对演示文稿进行整体设计：

① 将当前设计主题的背景配色方案更改为 Office 内置的“视点”，并应用背景样式“样式 9”。

② 删除该主题下的 3 个版式“仅标题”、“带标题的内容”、“带标题的图片”。

③ 将“标题和文本”版式重命名为“正文”。

(5) 为第 1 张幻灯片应用“标题幻灯片”版式；在该幻灯片右下角插入一个文本框，在其中输入可以自动更新的日期，格式为 XXXX 年 X 月 X 日。

(6) 按照下列要求对第 2 张幻灯片进行设计：

① 应用“节标题”版式。

② 为左侧文本占位符中的第一级文本添加超链接，分别跳转至对应标题的首张幻灯片。

③ 在右侧的图片占位符中插入考生文件夹下的图片“P 沙尘暴.jpg”，并应用图片样式“旋转，白色”。

(7) 按照下列要求对第 4 幻灯片进行设计：

① 应用“议程”版式。

② 将文本占位符中的文本转换为“射线维恩图”布局的 SmartArt 图形，适当更改 SmartArt 图形的颜色和样式。

③ 为 SmartArt 图形添加动画效果，要求当单击本幻灯片标题时中间的图形自右下部在 3 秒内飞入，随后其余 3 个图形分别在 2 秒内自左下部自动飞入；当动画播放结束后自动变为黑色。

(8) 为第 7 张幻灯片应用“引文”版式；将其中的文本转换为 5 行 2 列的表格，设置文本沿表格垂直方向居中，适当调整表格大小和列宽、改变表格样式、增大表格中文本的字号。

(9) 在演示文稿末尾插入一张版式为“结束语”的幻灯片，在标题文本框中输入“谢谢”，并适当增大字号。

(10) 按照下列要求将演示文稿分节并应用不同的切换效果；设置所有幻灯片的自动换片时间为 12 秒。

节名	包含幻灯片	切换效果	自动换片时间
开始	1-3	随机线条	12 秒
形成与分类	4-7	擦除	
危害与防治	8-9	百叶窗	
结束	10	传送带	

(11) 先保存演示文稿，然后将其转换为直接放映格式并以 PPT.ppsx 为文件名保存至考生文

文件夹下，以便其能在未安装 PowerPoint 应用程序的环境下放映。

注：操作题仅提供题干内容，素材文件略

➤ 参考答案

一、单项选择题

1.C 2.C 3.B 4.C 5.C
6.C 7.C 8.B 9.A 10.D

二、Word字处理

(略)

三、Excel电子表格

(略)

四、PowerPoint演示文稿

(略)